

UBND HUYỆN ĐẠI TỪ  
PHÒNG LAO ĐỘNG  
THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /LĐTBOXH

Đại Từ, ngày tháng 3 năm 2022

V/v thông báo TTHC chuẩn hóa cấp  
huyện và cấp xã thuộc lĩnh vực Lao  
động, thương binh và Xã hội

Kính gửi:

- Ủy ban nhân dân huyện Đại Từ
- Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn,
- Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

Thực hiện Quyết định số 4174/QĐ-UBND ngày 29/12/2021 về việc công bố danh mục thủ tục hành chính chuẩn hóa năm 2021 thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Lao động TBXH, UBND huyện, UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên;

Để giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Lao động Thương binh và Xã hội đảm bảo theo đúng quy định của Pháp luật. Phòng Lao động Thương binh và Xã hội thông báo như sau:

**1.Thủ tục hành chính cấp huyện lĩnh vực Ngành Lao động TBXH:**

- Tổng số TTHC: 23 thủ tục (trong đó có 19 thủ tục mức độ 4 và 4 thủ tục mức độ 2), cụ thể:

+ Lĩnh vực Bảo trợ xã hội: 14 thủ tục (Trong đó có 8 thủ tục liên thông từ cấp xã, 6 thủ tục một cửa).

+ Lĩnh vực Giáo dục nghề nghiệp: 4 thủ tục một cửa.

+ Lĩnh vực phòng chống TNXH: 03 thủ tục (1 thủ tục liên thông và 2 thủ tục một cửa).

+ Lĩnh vực Trẻ em: 2 thủ tục mức độ 4.

**2.Thủ tục hành chính cấp xã lĩnh vực Lao động Thương binh và Xã hội:**

- Tổng số TTHC gồm có: 15 thủ tục, trong đó:

+ Lĩnh vực giảm nghèo: 02 thủ tục mức độ 4.

+ Lĩnh vực BTXH: 5 thủ tục mức độ 4.

+ Lĩnh vực bảo vệ chăm sóc TE: 6 thủ tục (5 thủ tục mức độ 4, 01 thủ tục mức độ 2.

+ Lĩnh vực Phòng chống TNXH: 2 thủ tục mức độ 4.

Đề nghị UBND các xã, thị trấn niêm yết công khai các Thủ tục hành chính nêu trên tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã, đồng thời gửi văn bản thông

báo danh mục TTHC chuẩn hóa đến các xóm, tổ dân phố trên địa bàn các xã, thị trấn để người dân biết và thực hiện.

Thông báo này được niêm yết công khai tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của huyện.

*(Có Quyết định số 4147/QĐ-UBND ngày 29/12/2021 của UBND tỉnh và danh mục thủ tục hành chính cấp huyện, cấp xã gửi kèm theo)./.*

**Nơi nhận:**

- LĐ UBND huyện (Đ/c Minh – PCT);
- VP HĐND&UBND huyện;
- Bộ phận tiếp nhận và trả KQ huyện;
- Các cơ quan, đơn vị doanh nghiệp;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: LĐT BXH.

**TRƯỞNG PHÒNG**

**Nguyễn Đình Sáng**

**DANH MỤC CÁC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP HUYỆN, CẤP XÃ  
LĨNH VỰC LAO ĐỘNG THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI NĂM 2022**  
(Kèm theo Công văn số: /LDTBXH ngày tháng 3 năm 2022 của Phòng Lao  
động Thương binh và Xã hội)

**A. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP HUYỆN**

TT	STT	Tên thủ tục hành chính	Cơ chế giải quyết TTHC	Mức độ
<b>I</b>		<b>Lĩnh vực Bảo trợ xã hội</b>		
1	1	Thủ tục thực hiện, điều chỉnh, thôi hưởng trợ cấp xã hội hàng tháng, hỗ trợ kinh phí chăm sóc, nuôi dưỡng hàng tháng	Một cửa liên thông	MĐ 4
2	2	Thủ tục chi trả trợ cấp xã hội hàng tháng khi đối tượng thay đổi nơi cư trú trong cùng địa bàn quận, huyện, thị xã, thành phố thuộc tỉnh	Một cửa liên thông	MĐ 4
3	3	Thủ tục quyết định trợ cấp xã hội hàng tháng khi đối tượng thay đổi nơi cư trú giữa các quận, huyện, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, trong và ngoài tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương	Một cửa liên thông	MĐ 4
4	4	Hỗ trợ chi phí mai táng cho đối tượng bảo trợ xã hội	Một cửa liên thông	MĐ 4
5	5	Trợ giúp xã hội khẩn cấp về hỗ trợ chi phí điều trị người bị thương nặng ngoài nơi cư trú mà không có người thân thích chăm sóc	Một cửa liên thông	MĐ 4
6	6	Đăng ký thành lập, đăng ký thay đổi nội dung hoặc cấp lại giấy chứng nhận đăng ký thành lập cơ sở trợ giúp xã hội ngoài công lập thuộc thẩm quyền giải quyết của Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội	Một cửa	MĐ 4
7	7	Giải thể cơ sở trợ giúp xã hội ngoài công lập thuộc thẩm quyền thành lập của Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội	Một cửa	MĐ 4
8	8	Cấp giấy phép hoạt động đối với cơ sở trợ giúp xã hội thuộc thẩm quyền của Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội	Một cửa	MĐ 4
9	9	Cấp lại, điều chỉnh giấy phép hoạt động đối với cơ sở trợ giúp xã hội có giấy phép hoạt động do Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội cấp	Một cửa	MĐ 4
10	10	Tiếp nhận đối tượng bảo trợ xã hội có hoàn cảnh đặc biệt	Một cửa liên	MĐ 2

		khó khăn vào cơ sở trợ giúp xã hội cấp tỉnh, cấp huyện	thông	
11	11	Tiếp nhận đối tượng cần bảo trợ khẩn cấp vào cơ sở trợ giúp xã hội cấp tỉnh, cấp huyện	Một cửa	MĐ 4
12	12	Dùng trợ giúp xã hội tại cơ sở trợ giúp xã hội cấp tỉnh, cấp huyện	Một cửa	MĐ 4
13	13	Hỗ trợ kinh phí nhận nuôi dưỡng, chăm sóc đối tượng cần bảo vệ khẩn cấp	Một cửa liên thông	MĐ 4
14	14	Trợ giúp xã hội khẩn cấp về hỗ trợ chi phí mai táng	Một cửa liên thông	MĐ 2
<b>II</b>		<b>Giáo dục nghề nghiệp</b>		
15	1	Thành lập hội đồng trường trung cấp công lập	Một cửa	MĐ 4
16	2	Miễn nhiệm, cách chức chủ tịch, thư ký, thành viên hội đồng trường trung cấp công lập.	Một cửa	MĐ 4
17	3	Thay thế chủ tịch, thư ký, thành viên hội đồng trường trung cấp công lập.	Một cửa	MĐ 4
18	4	Cấp chính sách nội trú cho học sinh, sinh viên tham gia chương trình đào tạo trình độ cao đẳng, trung cấp tại các cơ sở giáo dục nghề nghiệp tư thực hoặc cơ sở giáo dục có vốn đầu tư nước ngoài	Một cửa	MĐ 4
<b>III</b>		<b>Lĩnh vực phòng chống tệ nạn xã hội</b>		
19	1	Thủ tục Hỗ trợ học văn hóa, học nghề, trợ cấp khó khăn ban đầu cho nạn nhân	Một cửa liên thông	MĐ 4
20	2	Thủ tục “Hoãn chấp hành Quyết định áp dụng biện pháp quản lý sau cai tại Trung tâm Quản lý sau cai nghiện”	Một cửa	MĐ 2
21	3	Thủ tục “Miễn chấp hành quyết định áp dụng biện pháp quản lý sau cai tại Trung tâm Quản lý sau cai nghiện”	Một cửa	MĐ 2
<b>IV</b>		<b>Lĩnh vực trẻ em</b>		
22	1	Áp dụng các biện pháp can thiệp khẩn cấp hoặc tạm thời cách ly trẻ em khỏi môi trường hoặc người gây tổn hại cho trẻ em	Một cửa	MĐ 4
23	2	Chấm dứt việc chăm sóc thay thế trẻ em ( Trường hợp chấm dứt việc chăm sóc thay thế trẻ em tại cơ sở trợ giúp xã hội thuộc cấp huyện quản lý để chuyển đến cá nhân, gia đình nhận chăm sóc thay thế)	Một cửa	MĐ 4
		<b>Tổng 23 thủ tục hành chính</b>		

**B. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ**

<b>TT</b>	<b>STT</b>	<b>Tên thủ tục hành chính</b>	<b>Cơ chế giải quyết TTHC</b>	<b>Mức độ</b>
<b>I</b>		<b>Lĩnh vực giảm nghèo</b>		
1	1	Công nhận hộ nghèo, hộ cận nghèo phát sinh trong năm	Một cửa	MĐ 4
2	2	Công nhận hộ thoát nghèo, hộ thoát cận nghèo phát sinh trong năm	Một cửa	MĐ 4
<b>II</b>		<b>Lĩnh vực Bảo trợ xã hội</b>		
3	1	Thủ tục Xác định, xác định lại mức độ khuyết tật và cấp Giấy xác nhận khuyết tật.	Một cửa	MĐ 4
4	2	Thủ tục đổi, cấp lại Giấy xác nhận khuyết tật	Một cửa	MĐ 4
5	3	Thủ tục trợ giúp xã hội khẩn cấp về hỗ trợ làm nhà ở, sửa chữa nhà ở	Một cửa	MĐ 4
6	4	Thủ tục Xác nhận hộ gia đình làm nông nghiệp, lâm nghiệp, ngư nghiệp và diêm nghiệp có mức sống trung bình giai đoạn 2016-2020 thuộc diện đối tượng được ngân sách nhà nước hỗ trợ đóng bảo hiểm y tế	Một cửa	MĐ 4
7	5	Đăng ký hoạt động đối với cơ sở trợ giúp xã hội dưới 10 đối tượng có hoàn cảnh khó khăn	Một cửa	MĐ 4
<b>III</b>		<b>Lĩnh vực trẻ em</b>		
8	1	Áp dụng các biện pháp can thiệp khẩn cấp hoặc tạm thời cách ly trẻ em khỏi môi trường hoặc người gây tổn hại cho trẻ em	Một cửa	MĐ 2
9	2	Chấm dứt việc chăm sóc thay thế cho trẻ em	Một cửa	MĐ 4
10	3	Phê duyệt kế hoạch hỗ trợ, can thiệp đối với trẻ em bị xâm hại hoặc có nguy cơ bị bạo lực, bóc lột, bỏ rơi và trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt	Một cửa	MĐ 4

11	4	Đăng ký nhận chăm sóc thay thế cho trẻ em đối với cá nhân, người đại diện gia đình nhận chăm sóc thay thế không phải là người thân thích của trẻ em	Một cửa	MĐ 4
12	5	Thông báo nhận chăm sóc thay thế cho trẻ em đối với cá nhân, người đại diện gia đình nhận chăm sóc thay thế là người thân thích của trẻ em	Một cửa	MĐ 4
13	6	Chuyển trẻ em đang được chăm sóc thay thế tại cơ sở trợ giúp xã hội đến cá nhân, gia đình nhận chăm sóc thay thế	Một cửa	MĐ 4
<b>IV</b>		<b>Lĩnh vực tị nạn xã hội</b>		
14	1	Thủ tục “Quyết định quản lý cai nghiện ma túy tự nguyện tại gia đình”	Một cửa	MĐ 4
15	2	Thủ tục “Quyết định cai nghiện ma túy tự nguyện tại cộng đồng”	Một cửa	MĐ 4
		<b>Tổng 15 thủ tục hành chính</b>		