

Số: 450/KH-UBND

Khôi Kỳ, ngày 26 tháng 7 năm 2022

KẾ HOẠCH
Cải thiện Chỉ số Hiệu quả quản trị và hành chính công
(PAPI) xã Khôi Kỳ năm 2022

Thực hiện Kế hoạch số 171/KH-UBND ngày 04/7/2022 của UBND huyện Đại Từ về Kế hoạch cải thiện chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI) năm 2022. Để tiếp tục cải thiện, nâng cao Chỉ số Hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI) năm 2022, UBND xã Khôi Kỳ ban hành Kế hoạch cải thiện Chỉ số Hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI) xã Khôi Kỳ năm 2022, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tổ chức thực hiện hiệu quả các giải pháp đề duy trì, cải thiện các nội dung của Chỉ số Hiệu quả quản trị và hành chính công năm 2021, nâng cao chất lượng dịch vụ hành chính công và chất lượng dịch vụ công, đáp ứng sự hài lòng của mọi công dân, tổ chức, doanh nghiệp.

Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan hành chính nhà nước, của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ.

Phát huy sự tham gia của mọi tầng lớp nhân dân vào quá trình xây dựng, thực thi và giám sát việc thực thi chính sách pháp luật; thực hiện có hiệu quả công tác cải cách hành chính (CCHC) của huyện Đại Từ năm 2022; nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước cũng như cán bộ, công chức trong thực thi công vụ và nâng cao nhận thức của nhân dân về các nội dung của Chỉ số PAPI.

2. Yêu cầu

Việc triển khai thực hiện Kế hoạch cải thiện, nâng cao Chỉ số Hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI) phải gắn với thực hiện các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 12/01/2022 về thực hiện cải cách hành chính nhà nước xã Khôi Kỳ năm 2022 và các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của xã Khôi Kỳ.

Thủ trưởng đơn vị trực tiếp chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ nâng cao Chỉ số PAPI năm 2022 và triển khai đồng bộ CCHC xã Khôi Kỳ năm 2022; quán triệt sâu rộng trong toàn bộ hệ thống chính trị nhận thức rõ mục đích, ý nghĩa công tác duy trì, cải thiện và nâng cao Chỉ số PAPI là việc làm thường xuyên, liên tục, lâu dài. Quán triệt đầy đủ, sâu sắc chủ trương “*Dân biết, dân bàn, dân làm, dân kiểm tra, dân giám sát, dân thụ hưởng*” theo đúng tinh thần Nghị quyết Đại hội lần thứ XIII của Đảng Cộng sản Việt Nam.

Chủ yếu nắm bắt các yêu cầu và kịp thời giải quyết các vướng mắc, ý kiến kiến nghị, bức xúc của Nhân dân, của tổ chức tổ chức và cá nhân; đánh giá đúng thực trạng, thực hiện hiệu quả các giải pháp cải thiện, nâng cao các trực nội dung của Chỉ số PAPI thuộc trách nhiệm của đơn vị.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Nội dung tham gia của người dân

Tăng cường tuyên truyền, nâng cao nhận thức của nhân dân về việc nội dung tham gia của người dân ở cấp cơ sở. Chủ động tuyên truyền các văn bản quy phạm pháp luật (*Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật, Pháp lệnh số 34/2007/PL-UBTVQH11 ngày 20/4/2007 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về thực hiện dân chủ ở xã, phường, thị trấn*), những nội dung mà người dân được biết, được bàn, được tham gia hoặc kiểm tra, giám sát thực hiện. Tuyên truyền đến thôn, xóm, đến từng người dân; đồng thời tạo điều kiện thuận lợi để nhân dân tham gia thực hiện quyền kiểm tra, giám sát theo quy định.

Quản lý, tạo điều kiện để người dân tham gia vào các tổ chức chính trị, chính trị - xã hội, đoàn thể; các tổ chức xã hội, hội nhóm, câu lạc bộ theo đúng quy định, điều lệ. Phát huy vai trò của các tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức sinh hoạt thường xuyên, có chất lượng nhằm gắn kết và phát huy vai trò của hội viên trong tham gia giám sát, góp ý xây dựng đối với các hoạt động của chính quyền.

Triển khai thực hiện đúng các quy định của Trung ương, của tỉnh về bầu cử Trưởng xóm. Nâng cao chất lượng bầu cử qua việc mời đầy đủ cử tri, có từ 2 ứng cử viên trở lên, hình thức bầu bằng phiếu kín, tránh việc bầu hộ; công khai kết quả bầu cử đúng quy định tới mọi người dân.

Tổ chức lấy ý kiến người dân đầy đủ trước khi xây dựng, tu sửa công trình công cộng và các nội dung cần xin ý kiến người dân trước khi trình cấp có thẩm quyền. Tổng hợp đầy đủ và giải trình, tiếp thu ý kiến, công bố công khai có người dân nắm được trước khi trình thẩm định; tránh việc xin ý kiến qua loa, hình thức.

Tăng cường hướng dẫn, bồi dưỡng, tập huấn nghiệp vụ để nâng cao chất lượng hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân, Ban giám sát đầu tư cộng đồng; tuyên truyền về chức năng, nhiệm vụ, kết quả hoạt động của các Ban để người dân nắm bắt thông tin, cùng tham gia giám sát.

2. Nội dung công khai, minh bạch

Tuyên truyền và triển khai thực hiện tốt Luật tiếp cận thông tin. Chủ động tăng cường cung cấp thông tin về chính sách pháp luật tới người dân. Đẩy mạnh công khai, minh bạch, đầy đủ, kịp thời các thông tin, số liệu thuộc phạm vi quản lý dưới nhiều hình thức để người dân thuận lợi trong việc tra cứu và sử dụng thông tin theo quy định; công khai số điện thoại, hộp thư điện tử của người đứng đầu đơn vị; tổ chức cuộc gặp tiếp xúc, đối thoại với nhân dân để lấy ý kiến tham gia vào chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quy định của địa phương.

Thực hiện đúng, đủ công khai, minh bạch thu chi ngân sách cấp xã. Đảm bảo niêm yết công khai danh mục thu, chi cụ thể, chi tiết, hình thức nội dung công khai phù hợp, thuận tiện cho người dân có thể tiếp cận và giám sát. Phát huy vai trò giám sát của HĐND xã, các tổ chức chính trị - xã hội, cán bộ, công chức và nhân dân; kịp thời ngăn chặn những dấu hiệu tiêu cực, xử lý theo đúng quy định

của pháp luật đối với những trường hợp vi phạm các quy định về quản lý tài chính, tài sản công; thông tin, tuyên truyền đảm bảo mọi người dân có thể tiếp cận và tin tưởng vào sự công khai, minh bạch của chính quyền.

Tăng cường quản lý, kiểm tra việc đóng góp xây dựng/ tu sửa các công trình công cộng, các quỹ xã hội, các hoạt động từ thiện, nhân đạo; đảm bảo việc quản lý sử dụng, các khoản đóng góp của người dân được công khai, minh bạch.

Tổ chức lấy ý kiến của người dân về quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất tại địa phương. Công bố, công khai quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất, khung giá đất hiện hành tại trụ sở UBND xã. Kịp thời cập nhật, công khai khi có sự điều chỉnh quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất hoặc khung giá đất. Thông báo cụ thể về mục đích sử dụng đất, mức giá đền bù khi thu hồi đất; công khai kế hoạch đầu tư của các dự án trên địa bàn và kết quả xử lý các vụ việc qua giám sát ở khu dân cư.

Thực hiện đúng quy trình điều tra, rà soát, bình xét và công nhận hộ nghèo. Công khai, minh bạch danh sách hộ nghèo tại trụ sở UBND cấp xã, nhà văn hóa xóm; triển khai các chế độ, chính sách đối với hộ nghèo theo đúng quy định hiện hành, đảm bảo công bằng, công khai, dân chủ đúng quy định.

Công khai, minh bạch trên Trang thông tin điện tử xã, hệ thống truyền thanh ở xóm, tại nhà văn hóa xóm, tại trụ sở UBND xã danh sách hộ nghèo; thu chi ngân sách xã, kế hoạch sử dụng đất và khung giá đền bù.

3. Nội dung trách nhiệm giải trình với người dân

Triển khai thực hiện tốt công tác dân vận của chính quyền, nâng cao trách nhiệm giải trình với người dân của UBND xã trong thực hiện các nhiệm vụ và quyền hạn được giao.

Giải quyết kịp thời, thỏa đáng và đúng quy định của pháp luật khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của người dân gửi tới chính quyền địa phương.

Phát huy vai trò của Tổ hòa giải, Ban công tác mặt trận xóm trong giải quyết mâu thuẫn, tranh chấp tại địa phương.

Công chức Tư pháp - Hộ tịch tăng cường vai trò tham mưu cho UBND xã công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, tuyên truyền thủ tục hành chính các lĩnh vực để nhân dân biết và thực hiện.

4. Nội dung Kiểm soát tham nhũng

Đẩy mạnh tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật, các văn bản liên quan về phòng, chống tham nhũng; thực hiện có hiệu quả Đề án “*Tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về phòng, chống tham nhũng*” được phê duyệt tại Quyết định số 861/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ bằng nhiều hình thức để cán bộ, công chức, viên chức biết thực hiện và người dân giám sát, góp phần nâng cao hiệu quả công tác phòng, chống tham nhũng tại địa phương.

Tiếp tục phát huy vai trò giám sát và phản biện xã hội của MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội, của nhân dân trong công tác đấu tranh phòng chống tham nhũng theo quy định của Bộ Chính trị.

Triển khai đầy đủ các quy định về quản lý tài chính, ngân sách; rà soát, xây dựng định mức, tiêu chuẩn, quy chế chi tiêu nội bộ cơ quan; thực hiện nghiêm túc việc công khai thu chi tài chính theo quy định để cán bộ, công chức, viên chức và nhân dân được biết.

Chỉ đạo hoạt động của Bộ phận một cửa không để xảy ra hiện tượng người dân phải chi các khoản ngoài quy định khi giải quyết các TTHC, nhất là lĩnh vực đất đai, xây dựng, chứng thực.

Công khai kế hoạch tuyển dụng, nâng ngạch, thăng hạng chức danh nghề nghiệp. Phát hiện, xử lý kịp thời và công khai kết quả xử lý các tiêu cực trong tuyển dụng.

Tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện quản lý tài chính, ngân sách; việc quản lý thu chi các khoản quỹ, đóng góp, hỗ trợ của nhân dân.

5. Nội dung Thủ tục hành chính công

Tập trung rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính, kiến nghị cấp có thẩm quyền cắt giảm tối đa các TTHC không phù hợp, không cần thiết, kịp thời cập nhật, công khai đầy đủ các quy định về TTHC.

Thực hiện tổng thể các giải pháp nâng cao chất lượng giải quyết TTHC, qua đó nâng cao mức độ hài lòng về việc giải quyết TTHC tại Bộ phận một cửa. Tăng cường thực hiện TTHC mức độ 3, 4 nhằm thuận tiện cho người dân và hạn chế được các tiêu cực, những phiền của công chức khi giải quyết TTHC trực tiếp.

Thực hiện nghiêm các quy định về tiếp nhận và giải quyết hồ sơ TTHC tại Bộ phận Một cửa theo cơ chế một cửa; công khai kết quả giải quyết TTHC. Kiểm tra việc công khai quy trình giải quyết TTHC, lệ phí đối với thủ tục chứng thực, xác nhận, cấp GCNQSD đất. Thường xuyên kiểm tra, đánh giá chất lượng hoạt động của Bộ phận một cửa; tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị, trách nhiệm tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả TTHC; kịp thời chấn chỉnh những biểu hiện gây khó khăn, phiền hà, những phiền với tổ chức, công dân.

Niêm yết công khai số điện thoại và địa chỉ hộp thư điện tử đường dây nóng để tiếp nhận, xử lý thông tin phản ánh, khiếu nại, tố cáo về hành vi những phiền, gây phiền hà đối với người dân, tổ chức, doanh nghiệp tại Bộ phận Một cửa; kịp thời xử lý cán bộ, công chức lợi dụng chức vụ, quyền hạn để tư lợi khi giải quyết TTHC cho người dân, tổ chức, doanh nghiệp.

6. Nội dung Cung ứng dịch vụ công

Tuyên truyền, vận động nhân dân tham gia bảo hiểm y tế; thực hiện tốt việc hỗ trợ cấp thẻ BHYT đối với các đối tượng chính sách. Cải cách thủ tục hành chính về cấp thẻ, đăng ký khám chữa bệnh, thanh toán chi phí khám, chữa bệnh bảo hiểm y tế... nhằm tạo điều kiện thuận lợi nhất cho người dân.

Tổ chức kiểm tra đánh giá chất lượng khám chữa bệnh ở trạm y tế xã. Nâng cao tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ của đội ngũ cán bộ y tế.

Kiểm tra xây dựng trường học an toàn, thân thiện; minh bạch trong thu, chi với phụ huynh, không lạm thu. Quản lý việc dạy thêm; không bắt ép, ưu ái học sinh học thêm. Thường xuyên trao đổi với phụ huynh học sinh về kết quả học tập của học sinh.

Tiếp tục thực hiện bê tông hóa các tuyến đường ở nông thôn theo bộ tiêu chí Quốc gia về xây dựng nông thôn mới để phục vụ nhu cầu đi lại, sản xuất kinh doanh của nhân dân.

Thực hiện tốt việc thu gom, xử lý rác thải không để tồn tại việc vớt xác động vật chết xuống kênh, mương, sông, suối, ao, hồ; vớt rác bờ bãi, tự phát,

không qua xử lý, gây ô nhiễm môi trường; không để ứ đọng rác và xác động vật chết trên các kênh, mương, sông, suối, ao, hồ thuộc địa bàn quản lý.

Thực hiện hiệu quả các chương trình phòng, chống tội phạm, không để xảy ra các hoạt động tội phạm phổ biến như trộm cắp, cướp giật, hành hung; hoạt động của các băng nhóm “xã hội đen”, đòi nợ thuê gây mất an ninh trật tự, cảnh giác và xử lý kịp thời các loại tội phạm về an ninh trật tự mới.

Phát huy hiệu quả các mô hình bảo vệ an ninh trật tự ở khu dân cư, đẩy mạnh phong trào quần chúng tham gia đấu tranh phòng, chống tội phạm, bảo vệ an ninh Tổ quốc; tuyên truyền, động viên nhân dân tham gia đấu tranh phòng, chống tội phạm, đảm bảo an ninh, trật tự.

7. Nội dung Quản trị môi trường

Tăng cường phổ biến pháp luật trong lĩnh vực tài nguyên và môi trường như Luật Đất đai, Luật Tài nguyên nước, Luật Khoáng sản, Luật Bảo vệ môi trường dưới nhiều hình thức cho toàn thể cán bộ công chức và nhân dân.

Kiểm tra, rà soát cơ sở sản xuất, kinh doanh trên địa bàn và yêu cầu thực hiện lập hồ sơ đăng ký môi trường theo quy định.

Kiểm tra, xử lý nghiêm đối với các chủ phương tiện vận tải chuyên chở vật liệu xây dựng, khoáng sản, chất thải... gây ô nhiễm môi trường, hư hỏng đường giao thông, ảnh hưởng tới sinh hoạt của người dân.

Tiếp nhận thông tin nhân dân phản ánh để kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm các tổ chức, cá nhân có hành vi gây ô nhiễm, hủy hoại môi trường và các cán bộ, công chức chậm phát hiện, không xử lý hoặc tiếp tay cho các hành vi này.

Rà soát, xử lý các điểm “nóng” về môi trường, các cơ sở sản xuất có nguồn phát thải lớn, các cơ sở chăn nuôi, các điểm có dấu hiệu xả thải trái phép; tổ chức kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn việc tiêu thụ các quy định pháp luật về môi trường.

8. Nội dung Quản trị điện tử

Tiếp tục triển khai thực hiện chuyển đổi số tỉnh Thái Nguyên theo tinh thần Nghị quyết số 01-NQ/TU ngày 31/12/2020 của Ban chấp hành Đảng bộ tỉnh Thái Nguyên về Chương trình chuyển đổi số tỉnh Thái Nguyên, giai đoạn 2021-2025 định hướng đến năm 2030. Cử cán bộ, công chức đi đào tạo bồi dưỡng nâng cao năng lực, chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức tham mưu thực hiện chuyển đổi số.

Kiểm tra việc quản lý, khai thác, sử dụng, cung cấp thông tin trên Trang thông tin điện tử. Nhanh chóng tiếp nhận, xử lý và phản hồi đối với các kiến nghị, phản ánh của người dân theo đúng quy định của pháp luật. Đăng tải đầy đủ thông tin, biểu mẫu TTHC theo quy định về cung cấp thông tin điện tử.

Thường xuyên cập nhật tin, bài, đăng tải các hoạt động của địa phương; các văn bản; TTHC, các nội dung thông báo, công khai...trên trang thông tin điện tử của đơn vị.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức Văn phòng – Thống kê

Tham mưu kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính đối với đội ngũ cán bộ, công chức; thực hiện hiệu quả Pháp lệnh dân chủ ở xã, phường, thị trấn (*Pháp lệnh số 34/2007/PL-UBTVQH*).

Thực hiện việc niêm yết công khai TTHC, giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa, tiến hành kiểm tra, rà soát, đánh giá TTHC để kiến nghị sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ quy định.

Thường xuyên đánh giá, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ theo Kế hoạch thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.

2. Công chức Tư pháp - Hộ tịch

Tham mưu công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về phòng, chống tham nhũng trong cán bộ, công chức và nhân dân. Tích cực, chủ động triển khai, thực hiện các biện pháp tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật hòa giải ở cơ sở.

3. Các trường học trên địa bàn xã

Công khai các khoản thu, chi tài chính của trường, lớp với phụ huynh học sinh, giữ mối liên hệ thường xuyên, mật thiết giữa giáo viên và phụ huynh học sinh; kiểm soát chặt chẽ việc dạy thêm, học thêm trên địa bàn xã. Phối hợp thực hiện khảo sát mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân về chất lượng dịch vụ giáo dục công. Cải thiện điều kiện tối thiểu của trường tiểu học, đặc biệt chú trọng các tiêu chí sĩ số lớp, cơ sở vật chất, nước uống, vệ sinh...

4. Trạm y tế xã

Thực hiện tốt công tác quản lý nhà nước về y tế; khám bệnh, chữa bệnh, sức khỏe sinh sản, trang thiết bị y tế, dược, mỹ phẩm; an toàn thực phẩm; bảo hiểm y tế; dân số - kế hoạch hóa gia đình trên địa bàn xã và các nhiệm vụ khác theo quy định.

5. Công chức Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và Môi trường

Tham mưu triển khai có hiệu quả Quyết định số 430/QĐ-UBND ngày 24/02/2021 của UBND tỉnh phê duyệt Đề án tăng cường quản lý nhà nước về bảo vệ môi trường trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên giai đoạn 2021-2025. Tiếp tục tuyên truyền, phổ biến rộng rãi Luật Đất đai, Luật Tài nguyên nước, Luật Bảo vệ môi trường và liên quan. Công khai minh bạch quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất, quy định thu hồi đất và bồi thường giải phóng mặt bằng.

Thực hiện nghiêm túc quy trình giải quyết TTHC lĩnh vực Tài nguyên - Môi trường; không được gây phiền hà, nhũng nhiễu trong thực hiện giải quyết TTHC.

6. Công chức Văn hóa - Xã hội phụ trách văn hóa thông tin

Tham mưu triển khai thực hiện có hiệu quả chương trình chuyển đổi số tỉnh Thái Nguyên giai đoạn 2021 -2025, định hướng đến năm 2030. Khai thác, sử dụng có hiệu quả Trang thông tin điện tử của xã. Tổ chức triển khai thực hiện các giải pháp nâng cao hiệu quả khai thác dịch vụ công trực tuyến trên Cổng dịch vụ công.

Tuyên truyền sâu rộng nội dung các tiêu chí, ý nghĩa của việc nâng cao Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công, tạo chuyển biến về ý thức, trách nhiệm, đạo đức, kỷ luật trong thực thi công vụ, nhiệm vụ phục vụ nhân dân. Tuyên truyền, phổ biến Kế hoạch, đưa tin, bài phản ánh về kết quả triển khai thực hiện để tổ chức, cá nhân biết.

7. Công chức Văn hóa – Xã hội phụ trách lĩnh vực Lao động TBXH

Tham mưu xét duyệt đúng quy trình, công khai danh sách hộ nghèo; giải quyết kịp thời, nhanh chóng, đúng quy định các TTHC lĩnh vực Lao động, Thương binh và xã hội.

8. Công chức Tài chính - Kế toán

Tham mưu bố trí kinh phí thực hiện các nội dung nâng cao chỉ số PAPI năm 2022.

9. Công an xã

Chủ động tham mưu và triển khai có hiệu quả các nhiệm vụ công tác bảo đảm trật tự an toàn xã hội, đấu tranh, phòng chống tội phạm vi phạm pháp luật; kết hợp chặt chẽ nhiệm vụ đảm bảo an ninh trật tự với nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của xã.

10. Đề nghị Ủy ban MTTQ xã

Phát huy vai trò của Ủy ban MTTQ và các tổ chức thành viên trong việc tuyên truyền, vận động nhân dân giám sát đối với hoạt động của cơ quan Nhà nước; việc thực thi nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức; đồng thời tuyên truyền, nâng cao nhận thức của người dân về quyền, nghĩa vụ của công dân trong việc thực hiện các quy định của pháp luật, góp phần cải thiện, nâng cao Chỉ số PAPI năm 2022.

Cử thành viên tham gia tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ, nâng cao vai trò thanh tra, giám sát cho Ban Giám sát đầu tư cộng đồng, Ban Thanh tra nhân dân.

Trên đây là Kế hoạch cải thiện Chỉ số Hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI) của UBND xã Khôi Kỳ năm 2022./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Thường trực Đảng ủy; TT HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Ủy ban MTTQ, các đoàn thể xã;
- Cán bộ, công chức xã;
- Lưu: VP UBND.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Đoàn