

Số: /QĐ-UBND

Khôi Kỳ, ngày 13 tháng 12 năm 2022

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc sửa đổi bổ sung Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã Khôi Kỳ  
nhiệm kỳ 2021-2026**

**ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ KHÔI KỲ**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2019;*

*Căn cứ Nghị định 112/NĐ/2011/NĐ-CP ngày 05/12/2011 của Chính Phủ quy định về công chức xã, phường, thị trấn;*

*Căn cứ Quyết định số 01/2015/QĐ-UBND ngày 07/01/2015 của UBND tỉnh Thái Nguyên về việc ban hành quy định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, tiền lương, cán bộ, công chức, viên chức và người lao động hợp đồng trong các cơ quan, đơn vị thuộc tỉnh Thái Nguyên;*

*Căn cứ Thông tư số 13/2019/TT-BNV ngày 06/11/2019 của Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;*

*Căn cứ Quy chế số 175/QC-UBND, ngày 13/7/2021 của UBND xã Khôi Kỳ về việc Ban hành Quy chế làm việc của UBND xã nhiệm kỳ 2021-2026;*

*Thực hiện quyết định số 7480 ngày 23/11/2022 của UBND huyện Đại Từ về việc Điều động bà Dương Thị Kim Yên, công chức Địa chính- Nông nghiệp- xây dựng và môi trường UBND xã Khôi Kỳ đến nhận công tại UBND xã La Bằng, kể từ ngày 01/12/2022; Quyết định số 7481 ngày 23/11/2022 của UBND huyện Đại Từ về việc Điều động bà Hoàng Thị Hồng, công chức Địa chính- Nông nghiệp- xây dựng và môi trường UBND xã La Bằng đến nhận công tại UBND xã Khôi Kỳ, kể từ ngày 01/12/2022.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Sửa đổi bổ sung Quy chế số 175/QC-UBND ngày 13/7/2021 của UBND xã Khôi Kỳ khóa XX, nhiệm kỳ 2021-2026; *Sửa đổi Quy chế tại Điều 5.*

**1.** *Trách nhiệm, phạm vi giải quyết công việc của công chức xã; Mục 2.8. Nhiệm vụ cụ thể của Công chức Địa chính- Nông nghiệp- xây dựng và môi trường (bà Dương Thị Kim Yên). Nay sửa đổi thành bà Hoàng Thị Hồng đảm nhiệm kể từ*

ngày 01/12/2022 (do điều động và luân chuyển công tác), nhiệm vụ cụ thể của bà Hoàng Thị Hồng như sau:

- Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân xã trong các lĩnh vực: Đất đai, địa giới hành chính, tài nguyên, xây dựng trên địa bàn theo quy định của pháp luật;

- Trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ sau:

Thu thập thông tin, tổng hợp số liệu, lập sổ sách các tài liệu và xây dựng các báo cáo về đất đai, địa giới hành chính, tài nguyên, công tác quy hoạch, xây dựng, trên địa bàn theo quy định của pháp luật;

Chủ trì, phối hợp với công chức khác thực hiện các thủ tục hành chính trong việc tiếp nhận hồ sơ và thẩm tra để xác minh nguồn gốc, hiện trạng đăng ký và sử dụng đất đai, tình trạng tranh chấp đất đai và biến động về đất đai trên địa bàn; xây dựng các hồ sơ, văn bản về đất đai và việc cấp phép cải tạo, xây dựng các công trình và nhà ở trên địa bàn để Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã quyết định hoặc báo cáo Ủy ban nhân dân cấp trên xem xét, quyết định theo quy định của pháp luật;

Giúp UBND xã hướng dẫn thủ tục hồ sơ cấp đổi, cấp mới, chỉnh lý biến động, chuyển nhượng, thừa kế... đất, giao đất, thu hồi đất đối với tổ chức, cá nhân trên địa bàn, trình cấp có thẩm quyền quyết định theo quy định của Pháp luật; tham mưu quản lý đất công chuyên dùng thuộc thẩm quyền của xã.

Phối hợp với cơ quan chuyên môn cấp trên trong việc đo đạc, lập bản đồ địa chính, bản đồ địa giới hành chính, giải phóng mặt bằng;

Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và do Chủ tịch Ủy ban nhân, PCT UBND dân xã giao.

**Điều 2.** Các nội dung còn lại trong Quy chế giữ nguyên;

Nội dung sửa đổi, bổ sung có hiệu lực từ ngày 05/12/2022./.

***Nơi nhận:***

- UBND huyện;
- TT. Đảng ủy; HĐND xã;
- MTTQ và Các cơ quan đoàn thể xã;
- Cán bộ, công chức xã.
- Lưu: VPUBND.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Văn Đoàn**