

Số: 14/KH- ĐGS

Khôi Kỳ, ngày 25 tháng 04 năm 2024

## KẾ HOẠCH

**Giám sát việc thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính về lĩnh vực đất đai theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông và xử lý vi phạm hành chính trong lĩnh vực đất đai trên địa bàn xã năm 2021-2022.**

Thực hiện Quyết định số 11/QĐ-HĐND ngày 12/04/2024 của Thường trực HĐND xã Khôi kỳ về việc thành lập đoàn giám sát của Thường trực HĐND xã. Giám sát việc thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính về lĩnh vực đất đai theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông và xử lý vi phạm hành chính trong lĩnh vực đất đai năm 2021-2022 trên địa bàn xã Khôi Kỳ.

Đoàn giám sát xây dựng kế hoạch Giám sát việc thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính về lĩnh vực đất đai theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông và Xử lý vi phạm hành chính trong lĩnh vực đất đai năm 2021-2022 trên địa bàn xã Khôi Kỳ, cụ thể như sau:

### I. MỤC ĐÍCH VÀ YÊU CẦU.

#### 1. Mục đích

- Qua hoạt động giám sát nhằm đánh giá nắm bắt được tình hình thực hiện việc công tác cải cách thủ tục hành chính về lĩnh vực đất đai theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông và xử lý vi phạm hành chính trong lĩnh vực đất đai trên địa bàn xã, qua đó đánh giá được những bất cập, hạn chế, nguyên nhân tồn tại trong công tác cải cách hành chính và xử lý vi phạm hành chính.

- Đề xuất những giải pháp, biện pháp triển khai thực hiện ngày càng hoàn thiện hơn.

#### 2. Yêu cầu

- Quá trình giám sát phải được tiến hành nghiêm túc, chặt chẽ, khách quan và phản ánh đúng thực tế. Các kiến nghị đề xuất phải đảm bảo đúng quy định của pháp luật, phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương.

- Các thành phần tham gia cuộc giám sát có trách nhiệm tham gia đầy đủ hoạt động giám sát theo kế hoạch.

- Lãnh đạo UBND xã và cán bộ phụ trách lĩnh vực liên quan đến nội dung giám sát có trách nhiệm chuẩn bị đầy đủ các báo cáo, tài liệu, hồ sơ phục vụ cuộc giám sát theo kế hoạch.

### II. NỘI DUNG GIÁM SÁT.









## 2. Đoàn giám sát và các thành phần mời tham gia đoàn giám sát:

- Nghiên cứu, tham gia ý kiến vào báo cáo, tài liệu liên quan của đơn vị chịu sự giám sát để làm rõ các vấn đề liên quan đến nội dung giám sát.

- Tổng hợp kết quả sau đợt giám sát thông báo đến các tổ chức và đơn vị được giám sát theo quy định.

- Văn phòng HĐND, chuẩn bị mọi điều kiện về cơ sở vật chất, tham mưu lập dự trù kinh phí theo quy định, phục vụ đoàn giám sát.

Trên đây là kế hoạch giám sát việc thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính về lĩnh vực đất đai theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông và xử lý vi phạm hành chính trong lĩnh vực đất đai năm 2021-2022 trên địa bàn xã Khôi Kỳ. Đề kế hoạch giám sát đạt kết quả cao đoàn giám sát yêu cầu đơn vị được giám sát chuẩn bị đầy đủ các nội dung và các điều kiện để làm việc với Đoàn giám sát. Đề nghị các thành viên trong đoàn giám sát sắp xếp công việc tham gia đoàn giám sát theo thời gian và địa điểm trên./.

### **Nơi nhận:**

- TT Đảng ủy;
- TT HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã (T/h);
- UB MTTQ và các Đoàn thể xã;
- Ban KT-XH, Ban Pháp chế HĐND xã;
- Các đại biểu HĐND xã khóa XX;
- Thành viên Đoàn giám sát;
- Lưu: VP - HĐND.

**TM. ĐOÀN GIÁM SÁT  
TRƯỞNG ĐOÀN**



**Ngô Kim Thịnh**







## ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO

**Giám sát việc thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính về lĩnh vực đất đai theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông và xử lý vi phạm hành chính trong lĩnh vực đất đai trên địa bàn xã năm 2021-2022.**

*(Kèm theo Kế hoạch số 14/KH-ĐGS ngày 25 tháng 4 năm 2024)*

### I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH CHUNG.

1. Tình hình chung của đơn vị và vấn đề liên quan đến nội dung giám sát.
2. Những thuận lợi, Khó khăn.
3. Các văn bản pháp luật hiện hành được áp dụng làm căn cứ để thực hiện trên địa bàn xã.
  - 3.1. Công tác cải cách thủ tục hành chính về lĩnh vực đất đai theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại UBND xã.
  - 3.2. Xử lý vi phạm hành chính trong lĩnh vực đất đai năm 2021-2022.

### II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN.

#### 1. Kết quả triển khai thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính về lĩnh vực đất đai theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông của UBND xã.

1.1. Việc quán triệt thực hiện các quy định của các cấp về công tác cải cách thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Những khó khăn, hạn chế và kiến nghị đến các cơ quan hữu quan của đơn vị được giám sát.

1.2. Tổng số thủ tục hành chính khi thực hiện cải cách thủ tục hành chính. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng và nguyên tắc thực hiện. Phân tích đánh giá sự cần thiết, tính hợp lý, hợp pháp của thủ tục hành chính được thực hiện. Dự luận xã hội trong công tác cải cách thủ tục hành chính trong lĩnh vực đất đai.

1.3. Quy trình tiếp nhận, xử lý thủ tục hành chính; việc niêm yết công khai và thực hiện các quy định, thủ tục hành chính, giấy tờ, hồ sơ, mức thu phí, lệ phí, thời gian giải quyết các loại công việc được thực hiện như thế nào.

1.4. Cơ sở vật chất, kinh phí phục vụ cho công tác này.

1.5. Công tác kiểm tra của lãnh đạo UBND về việc thực hiện thủ tục hành chính về lĩnh vực đất đai theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông và xử lý vi phạm hành chính trong lĩnh vực đất đai trên địa bàn xã.

1.6. Thông tin, tuyên truyền cho tổ chức, cá nhân biết về hoạt động cải cách thủ tục hành chính liên quan đến thực hiện thủ tục hành chính về lĩnh vực đất đai theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông và xử lý vi phạm hành chính trong lĩnh vực đất đai trên địa bàn xã Khôi Kỳ.

1.7. Sự phối hợp, trách nhiệm của các cơ quan hữu quan trong công tác cải cách thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

1.8. Việc giải quyết khiếu nại, tố cáo của người dân đối với công tác cải cách thủ tục hành chính tại địa phương. Các đơn vị được giám sát báo cáo về công tác tại bộ phận một cửa. Ngoài ra báo cáo, nhận xét đánh giá cụ thể tình hình cải cách thủ tục hành chính về lĩnh vực đất đai của cơ quan chức năng địa phương: Đã thực hiện cải cách thủ tục hành chính được những gì, khó khăn hạn chế, vướng mắc gì trong việc thực hiện công tác này.

Hồ sơ và trình tự, thủ tục, thời gian thực hiện từng khâu của cơ quan chức năng khi có yêu cầu trong việc:

- Cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất cho người đang sử dụng đất;



- Chuyển đổi quyền sử dụng đất của hộ gia đình, cá nhân;
- Chuyển nhượng quyền sử dụng đất;
- Đăng ký thừa kế, tặng cho quyền sử dụng đất;

1.9. Các nội dung khác có liên quan theo quy định.

*(đánh giá những nội dung thuộc thẩm quyền của cơ quan, đơn vị tham mưu và thực hiện, đánh giá có sự so sánh những ưu điểm, hạn chế khi thực hiện cơ chế một cửa liên thông)*

## **2. Kết quả thực hiện xử lý vi phạm hành chính trong lĩnh vực đất đai.**

- Tổng số vụ việc phát hiện vi phạm.
- + Số vụ việc qua kiểm tra phát hiện.
- + Số vụ việc phát hiện thông qua phản ánh của người dân.
- Số vụ việc đã xử lý vi phạm hành chính.
- Số vụ việc chưa xử lý (cần nêu rõ lý do).
- Số vụ việc đã xử lý rút điểm.
- Số vụ việc chưa xử lý rút điểm
- Hình thức xử lý:
  - + Phạt tiền;
  - + Buộc khôi phục;
  - + Các hình thức khác.

## **III. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

1. Ưu điểm.

2. Những tồn tại, hạn chế và nguyên nhân.

## **IV. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT.**

---

**NGƯỜI LẬP BÁO CÁO**

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**